[Подразделение-инициатор][[1]](#footnote-1) Проректору В.В. Пановой

Служебная записка

\_.\_.\_\_\_ [дата]

**Об установлении сотрудничества[[2]](#footnote-2) и** **заключении международного договора // заключении дополнительного соглашения // продления соглашения**

**о [указать тип]**

**с [название международного контрагента на русском языке, страна]**

Уважаемая Виктория Владимировна!

Предлагаем рассмотреть возможность установления сотрудничества и[[3]](#footnote-3) заключения договора о [указать тип] // заключении дополнительного соглашения к договору [указать полное название с годом подписания] **//** продления соглашения о [указать полное название с годом подписания]между Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» и[название потенциального международного контрагента на русском языке, страна].

1. Предложения по условиям планируемого договора:

1.1 Направления сотрудничества по планируемому договору включают в себя: [перечислить направления, которые планируется указать в предмете договора][[4]](#footnote-4);

1.2 Условия обмена студентами (при наличии)[[5]](#footnote-5);

1.3. Условия обмена работниками (при наличии)[[6]](#footnote-6).

2. Срок действия планируемого договора – … [указать кол-во лет и предполагаемые условия продления (автопродление, продление дополнительным соглашением].

3. [В случае, если подразделение-инициатор ранее являлось инициатором или координатором другого соглашения с предлагаемым международным контрагентом, коротко указать результаты реализации этих соглашений.][[7]](#footnote-7)

4. Основное подразделение, ответственное за заключение и координацию договора:

[Наименование подразделения (ФИО, должность инициатора)]

4. Другие координирующие подразделения НИУ ВШЭ:

4.1 Подразделение ответственное за реализацию договора:

[Наименование подразделения

Должность: ФИО]

4.2 Аналогично по другим направлениям:

4.3 Аналогично по другим направлениям:

Учитывая анализ потенциального сотрудничества, есть основания считать, что договор, который может быть подписан с [наименование международного контрагента], будет успешно выполнен.

Текст договора будет согласован с международным контрагентом и подразделениями НИУ ВШЭ в соответствии с *Регламентом организации международной деятельности и работы с международными договорами с участием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»[[8]](#footnote-8)*.

Приложение: Справочная информация о [наименование международного контрагента] и анализ потенциального сотрудничества на \_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности И.О. Фамилия

Исполнитель:

E-mail:

1. Перед отправкой на согласование необходимо удалить текст в квадратных скобках и сноски. [↑](#footnote-ref-1)
2. Исключить «… установлении сотрудничества и …» в случае если контрагент уже является действующим партнером НИУ ВШЭ. Проверить наличие действующих соглашений с партнером возможно на сайте Управления международного партнерства. [↑](#footnote-ref-2)
3. Исключить «… установления сотрудничества и …» в случае если контрагент уже является партнером НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Например: разработка совместно образовательной программы с указанием названия, реализация научного проекта по теме и др. Если в предмете договора планируется прописать стандартные формулировки, то их нужно указать в СЗ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Рекомендуется не указывать в тексте договора конкретное кол-во студентов/работников, а согласовывать кол-во ежегодно. Однако подразделению-инициатору целесообразно указать в СЗ [↑](#footnote-ref-5)
6. Исключить подпункты 1.2. и 1.3. в случае если планируемый договор не содержит условия академической мобильности. [↑](#footnote-ref-6)
7. Например, при продлении соглашения об обмене необходимо указать, сколько студентов или сотрудников принимали участие в обменах по предыдущему (или действующему) соглашению об обменах. [↑](#footnote-ref-7)
8. Исключить в случае если планируемый договор не содержит условия академической мобильности. [↑](#footnote-ref-8)